

Guatemala, 31 de Octubre de 2019

Informe No. 10-2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2981-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 148-2019** correspondiente al mes de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie A y correlativo 00034**.

Actividades Realizadas:

1. Elaboración de Plan Operativo Anual (POA) de sitio arqueológico Ceibal.
2. Colaboración en actividades realizadas en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Elaboración de memoria descriptiva sobre actividades realizadas en Ceramoteca.
4. Elaboración de opinión técnica sobre Maestro Nicolás Delsol del Proyecto, y Maestro Víctor Castillo, Co-Director del Proyecto "Zooarqueología de la Introducción y del Uso del Ganado Bovino en La Antigua Guatemala durante el Periodo Colonial, solicita autorización de poder realizar una exportación de muestras de hueso de animal
5. Elaboración de opinión técnica sobre solvencia profesional Proyecto Arqueológico de Rescate Torre Ciudad Vieja
6. Apoyo en elaboración de opinión técnica sobre exportación de muestras del Proyecto Arqueológico Regional Cancuen.
7. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto Arqueológico de Salvamento Restaurante Lai Lia, Majadas Once.

8. Apoyo en elaboración opinión técnica sobre exportación de muestras del Proyecto Arqueológico Salinas de los Nueves Cerros.
9. Apoyo en elaboración de opinión técnica traslado de material del Proyecto Arqueológico Itza.
10. Apoyo en opinión técnica sobre traslado de material del Proyecto Arqueológico Mirador
11. Apoyo en opinión técnica sobre solvencia profesional del Proyecto Arqueológico Salinas de los Nueve Cerros.
12. Apoyo en elaboración de opinión técnica sobre solvencia profesional del Proyecto Arqueológico Atlas Jalapa.
13. Apoyo en elaboración de opinión técnica sobre solvencia profesional proyecto del Rescate Empagua-El Cambray
14. Elaboración de opinión técnica sobre exportación de muestras del Proyecto Arqueológico Itza.
15. Elaboración de opinión técnica sobre solvencia profesional del Proyecto de Rescate Arqueológico Despensa Familiar El Naranja, Zona 4 de Mixco.
16. Elaboración de opinión técnica sobre traslado de materiales del Proyecto Arqueológico Itza.

Otras actividades realizadas:

1. Elaboración de catalogación e inventario general de piezas arqueológicas que se encuentran en la Ceramoteca para ser registradas por el Departamento de Registro de Bienes Culturales.
2. Organización y limpieza de materiales de Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Organización y limpieza del espacio físico de la Ceramoteca.
4. Atención de investigadores y/o estudiantes en consulta de materiales resguardados en Ceramoteca.

5. Reubicación de material de material del Proyecto Regional Costa Sur, Guatemala del Dr. Frederick J. Bove.

Resultados Obtenidos:

1. Puesta en valor de los bienes patrimoniales.
2. Control e inventario de piezas de la Ceramoteca.
3. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y en el Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales (DEMOPRE).
4. Control y resguardo de bienes culturales.
5. Control y manejo de presupuesto para el sitio arqueológico Ceibal.


Melany María Alvarado Hernández

Vo.Bo



Lic. Jorge Mario Ortiz

JEFE

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural